

TEEMAHANKKEEN INVESTOINTITOIMENPITEEN SUUNNITELMAN TÄYTTÖOHJE

Lnro 3325B_ohje



EUROOPAN UNIONI
Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin



Manner-Suomen maaseudun
kehittämisohjelma 2014-2020

TUEN HAKEMINEN

Teemahankkeen investointitoimenpiteen tukea haetaan paikalliselta Leader-ryhmältä. Leader-ryhmä hallinnoi teemahanketta ja vastaa sen toteutuksesta. Teemahankkeen investointitoimenpiteen suunnitelma on täytettävä huolellisesti ja sen mukana on toimitettava kaikki vaadittavat liitteet. Leader-ryhmä voi pyytää ennen päätöksentekoa lisäselvennyksiä ja tarkennuksia.

TOIMENPITEEN ALOITTAMINEN

Toimenpiteen toteuttamisen voi aloittaa vasta sitten, kun Leader-ryhmä antaa siihen luvan. Toimenpiteen kustannukset eivät ole ennen sitä tukikelpoisia.

1. TOIMENPITEEN TOTEUTTAJA

Suunnitelman kohtaan 1 ilmoitetaan perustiedot toimenpiteen toteuttajasta sekä yhteyshenkilön tiedot. Yhteyshenkilöksi ilmoitetaan se, joka vastaa toimenpiteen käytännön toteuttamisesta, vastaa tarpeellisten selvityspyyntöjen toimittamisesta ja muusta hanketta koskevasta tiedonkulusta.

2. TOIMENPIDE

Kohtaan 2.1 kuvataan mitä toimenpiteessä on tarkoitus tehdä, mikä on toimenpiteen toteuttamisen aikataulu sekä miksi toimenpide toteutetaan ja ketkä siitä hyötyvät.

Kohdassa 2.2 kerrotaan ne resurssit, joilla toimenpide on tarkoitus toteuttaa sekä mitä osaamista toimenpiteen toteuttajalta löytyy. Lisäksi kerrotaan, miten toimenpide on tarkoitus rahoittaa ja mikä on toimenpiteen toteuttajan taloudellinen tilanne.

Talkootyöstä esitetään alustava suunnitelma kohdassa 2.3. Suunnitelman tulee sisältää arvio työn määrästä tunteina ja laadusta sekä arvio sitä tekevien henkilöiden lukumäärästä. Vastikkeetta tehdyn työn arvona pidetään 15 euroa tunnilta työntekijää kohden. Jos työntekijä käyttää traktoria tai muuta vastaavaa työkonetta, työn arvona pidetään yhteensä 30 euroa tunnilta työntekijää kohden (30 euroa konetyötunti ja 15 euroa henkilölle, joka ohjaa tai kuljettaa konetta). Vastikkeettoman työn toteutumista osana hankkeen yksityistä rahoitusta tarkastellaan maksuhakemusten yhteydessä, joten arvion tulee jo hakuvaiheessa olla realistinen.

3. LUVAT JA AIEMMIN MYÖNNETTY TUKI

Jos investointiin sisältyy rakentamista, selvitä mitä lupia rakentamiseen tarvitaan ja onko ne jo myönnetty tai haettu. Lisää tarvittavat luvat hakemuksen liitteeksi tai mikäli asia on vireillä, sovi Leader-ryhmän kanssa lupien toimittamisesta myöhemmin.

Kohtaan 3.1 merkitään, onko rakennuksen rakentamiseen, laajentamiseen tai peruskorjaamiseen taikka kiinteistön hankintaan myönnetty ja maksettu luovutusta edeltävän kymmenen vuoden aikana Euroopan unionin rahoitusta.

4. TOIMENPITEEN KUSTANNUKSIIN LIITTYVÄ ARVONLISÄVERO JA KUSTANNUSTEN KOHTUULLISUUS

Tässä kohdassa ilmoitetaan, haetaanko toimenpiteen kustannukset sisältäen arvonlisäveron vai ilman arvonlisäveroa. Toimenpiteen kustannuksiin voidaan sisällyttää arvonlisävero, jos arvonlisävero jää lopulliseksi kustannukseksi. Tämä on mahdollista silloin, kun hakija ei ole lainkaan arvonlisäverovelvollinen tai hakija on alv-velvollinen osasta toiminnastaan.

Jos toimenpiteen toteuttaja on alv-velvollinen osasta toiminnastaan, tulee hakemukseen liittää verohallinnon ohjaus arvonlisäveron käsittelystä hankkeessa. Jos hakija ei ole mistään toiminnastaan alv-velvollinen, kirjoitetaan suunnitelmaan vapaamuotoinen perustelu arvonlisäveron hyväksyttävyydestä hankkeessa.

Arvonlisävero ei jää toimenpiteen toteuttajan lopulliseksi kustannukseksi, jos hakija saa arvonlisäveron vähennyksenä tai palautuksena takaisin (Arvonlisäverolaki [1501/1993] 10 ja 12 luku). Jos hankkeen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot korvataan hakijan toimintaansa saamissa valtion myöntämässä rahoitusosuuksissa, ei arvonlisävero ole lopullinen kustannus hankkeelle.

Kohtaan 4.1 kerrotaan, miten kustannusten kohtuullisuus selvitetään toimenpiteessä.

ELY-keskus arvioi rakentamiskustannusten kohtuullisuuden käyttäen ns. viitekustannuksia. Tämän takia on tärkeää, että etenkin rakentamisen suunnitelmat, rakennusselostukset ja kustannusarviot ovat riittävän tarkkoja. Viitekustannuksilla tarkoitetaan sellaisia yleisesti käytössä olevia yhtenäisiä kustannuksia, joita yritykset ja viranomaiset kyseisellä toimialalla pääasiassa käyttävät arvioidessaan toimenpiteiden kustannuksia.

Hankinnoissa, jossa viitekustannuksia ei voida käyttää, tulee yli 2500 euron hankinnoista toimittaa selvitys niiden hintatasosta. Se voi olla selvitys tavanomaisesta hintatasosta, riittävä määrä tarjouksia tai muu selvitys, jonka perusteella tuen myöntäjä voi arvioida kustannusten kohtuullisuutta. Hintatasoa voit selvittää esimerkiksi kyselemällä liikkeistä tai käyttämällä internetistä löytyviä hintatietoja. Muista dokumentoida hintatason selvitys huolellisesti.

Tukea ei myönnetä sellaisten hankintojen kustannuksiin, jotka on tehty hakijalta, hänen perheenjäseneltään, hakijan tai hänen perheenjäsentensä määräysvallassa olevalta yritykseltä tai hakijan yrityksen johtavassa asemassa olevalta henkilöltä, jollei hankinnasta ole hankittu riittävästi tarjouksia muilta asianmukaisilta tahoilta.

5. KUSTANNUSARVIO

Hankkeen kustannusarvio täytetään kustannuslajitteluerittelyn mukaisesti.

Rakentamiseen voi sisältyä vastikkeetonta työtä. Luontoissuorituksena voidaan hankkeen kustannuksena ja yksityisenä rahoituksena hyväksyä sellainen vastikkeetta toimenpiteen hyväksi tehty työ, joka on toimenpiteen toteuttamiseksi tarpeellista. Työn tekijän on oltava vähintään 15-vuotias. Yksityinen rahoitus voi koostua kokonaisuudessaan vastikkeettomasta työstä.

6. RAHOITUSSUUNNITELMA

Rahoitussuunnitelmassa ilmoitetaan, miten toimenpide rahoitetaan. Kustannusarvio ja rahoitukset yhteensä -summien pitää olla yhtä suuret.

Kohtaan A merkitään Leader-ryhmältä haettava avustus. Kohtaan B merkitään toimenpiteen yksityinen rahoitus. Yksityisenä rahoituksena hyväksytään rahallinen osuus tai vastikkeetta hankkeelle tehty työ.

7. HAKIJAN VAKUUTUS JA SUOSTUMUS

Hakemuksen allekirjoittaa hankkeen toteuttamisesta oikeudellisesti vastaava. Hakija vastaa mm. toimenpiteen tavoitteiden toteuttamisesta, varojen käytöstä ja niiden seurannasta ja raportoinnista. Yhteisön puolesta toimivan tulee osoittaa, että hänellä on oikeus allekirjoittaa hakemus.

8. SUUNNITELMAN LIITTEET

Suunnitelmaan tulee liittää selvitys yhdistyksen taloudellisesta tilanteesta, esimerkiksi tilinpäätösasiakirjat.

Jos kyseessä on rakentamisinvestointi, tulee suunnitelman liitteenä toimittaa:

- Pääpiirustukset
- Erikoissuunnitelmat, joilla on merkitystä hyväksyttävien kustannusten arvioinnissa
- Rakennusselostus
- Rakennusselostukseen perustuva kustannusarvio tai -laskelma
- Jäljennökset viranomaisluvista
- Palovakuutustodistus (voidaan toimittaa myös ensimmäisen maksuhakemuksen yhteydessä)

Tarvittaessa suunnitelman liitteenä tulee toimittaa jäljennös muista luvista ja ilmoituksista (esim. lupa toiminnan harjoittamiseen, ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä)